PROFESJONALISTA
Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz
tel: /52/ 584 – 12 – 31; **fax:** /52/ 584 – 12 – 32 **e-mail:** biuro@profesjonalista.net.pl
NIP: 559–140–64–39 **Regon:** 093049465 **Konto:** PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa pracowników na **wyjątkowo praktyczne** - **szkolenie on-line** poprowadzone przez **– wieloletniego praktyka PSZ –** na temat:

Cudzoziemcy w PUP 2026: - Strategie rejestracji w urzędzie pracy, unijna koordynacja i zmiany w statusach pobytowych.

Data szkolenia (on-line): – **18/11/2026**

Jeśli jesteś pracownikiem działu Rejestracji / Ewidencji i Świadczeń – na tym szkoleniu znajdziesz **wszystko czego naprawdę potrzebujesz**, żeby **zaktualizować lub usystematyzować swoją najnowszą wiedzę,** aby działać jeszcze sprawniej i skuteczniej - na swoim stanowisku pracy!

CZAS TRWANIA:	**5 - 6 godzin** / (*ostateczny czas szkolenia jest uzależniony m.in. od wielkości grupy i toczącej się w trakcie szkolenia dyskusji*)
MIEJSCE:	**- własne miejsce pracy**/ dowolnie wybrane miejsce
FORMA:	- **szkolenie on-line/webinarium** - warsztaty praktyczne (rozwiązywanie bieżących problemów) - wykład / - elementy burzy mózgów - prezentacja (w materiałach szkolenia) - dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)
WYMAGANIA SPRZĘTOWE:	- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości! - komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line; - oprogramowanie do komunikacji on-line (**platforma Zoom**)/ - kamera internetowa (opcjonalnie).

PROWADZĄCA ZAJĘCIA:



Pani **ANNA POWĄZKA** – wieloletni pracownik PSZ; **Kierownik Wydziału Ewidencji i Świadczeń**. Bardzo **doświadczony praktyk** w zakresie znajomości i stosowania przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak również, najnowszych wyjaśnień ministerialnych i orzecznictwa sądowego. Osoba bardzo skrupulatna i rzeczowa, niezwykle precyzyjna w swoich wypowiedziach. **Zajęcia prowadzi w sposób dynamiczny i aktywizujący do dyskusji wszystkich uczestników! Nasz stały i sprawdzony wykładowca.**

ADRESAT SZKOLENIA:

Wszyscy - PRACOWNICY DZIAŁÓW - REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ PUP

Plan/treść nauczania

MODUŁ 1: Cudzoziemiec w świetle art. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1 Interpretacja Art. 1 ust. 3 pkt 2 w kontekście ustalania kręgu cudzoziemców uprawnionych do statusu bezrobotnego i poszukującego pracy.
2 Unijna swoboda przepływu osób (Obywatele UE/EOG/UK i ich bliscy)
3 Obywatele UE i EOG (lit. a, b)
4 Beneficjenci umów stowarzyszeniowych z UE korzystający ze swobody przepływu osób (lit. c)
5 Obywatele Wielkiej Brytanii po Brexicie objęci Umową o Wystąpieniu oraz członkowie ich rodzin (lit. d)
6 Członkowie rodzin towarzyszący obywatelom UE/EOG (zdefiniowani w ustawie o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin) (pkt 3)
7 Ochrona międzynarodowa, krajowa i humanitarna
8 Status uchodźcy i ochrona uzupełniająca (lit. g, h)
9 Zgoda na pobyt ze względów humanitarnych lub pobyt tolerowany (lit. i)
10 Ochrona czasowa (lit. j)
11 Cudzoziemcy w trakcie procedury uchodźczej legitymujący się zaświadczeniem z art. 35 ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (lit. k)
12 Członkowie rodzin objętych ochroną (pkt 4)
13 Stała i terminowa integracja z polskim rynkiem pracy
14 Pobyt stały oraz rezydent długoterminowy UE (lit. e, f),
15 Pracownicy wysoko wykwalifikowani (art. 127 – Blue Card), przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa (ICT) oraz łączenie rodzin (lit. l, m),
16 Studenci i naukowcy posiadający dedykowane zezwolenia czasowe lub wizy krajowe z adnotacją „student” / „naukowiec” (lit. m),
17 Pracownicy ogólni i sezonowi posiadający zezwolenia jednolite (art. 114/126), wizy pracownicze lub pracujący w ruchu bezwizowym przy pracy sezonowej (lit. n, o),
18 Posiadacze wiz humanitarnych oraz pobytów czasowych ze względu na te wizy (lit. p),
19 Powiązania rodzinne z obywatelami Polski
20 Definicja z art. 2 pkt 4 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw, członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
21 Członkowie rodzin obywateli RP posiadający zezwolenie na pobyt czasowy,
22 Członkowie rodzin obywateli RP oczekujący na decyzję pobytową, pod warunkiem, że bezpośrednio przed złożeniem wniosku posiadali ważne zezwolenie na pobyt czasowy,
23 Członkowie rodzin towarzyszący obywatelowi polskiemu w rozumieniu przepisów unijnych (art. 2 pkt 4 lit. b ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin).

MODUŁ II: Zmiany w statusach obywateli Ukrainy (*Ochrona czasowa, a Karty Czasowego Pobytu)*

- Kompleksowa analiza Ustawy o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 203).
- Przejście z ochrony czasowej na pobyt systemowy: Likwidacja statusu PESEL UKR (obowiązującego do 4 marca 2027 r.) na rzecz indywidualnych procedur aplikowania o karty pobytu czasowego.
- Zezwolenia na pobyt czasowy dla uchodźców wojennych: Zasady weryfikacji nowych, dedykowanych kart pobytu dla osób, które zrezygnowały ze statusu UKR na rzecz stabilnego pobytu opartego na zatrudnieniu.
- Prawno-urzędowe konsekwencje utraty statusu UKR: Jak automatyczne wygaśnięcie przywilejów wpływa na prawo do pobierania zasiłków i udziału w instrumentach rynku pracy w PUP.

MODUŁ III: Fundamenty KSZS. Cztery zasady koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

- Wprowadzenie do unijnej konstytucji socjalnej: Zakres podmiotowy i przedmiotowy Rozporządzenia nr 883/2004 oraz Rozporządzenia wykonawczego nr 987/2009.
- Zasada jednego ustawodawstwa: Eliminacja podwójnego ubezpieczenia i bezprawnego unikania składek – jak ustalić jeden właściwy system prawa dla pracownika przemieszczającego się po UE.
- Zasada równego traktowania: Zakaz dyskryminacji ze względu na obywatelstwo w dostępie do zasiłków dla bezrobotnych i instrumentów rynku pracy.
- Zasada sumowania okresów: Łączenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub mieszkania przebytych w różnych państwach członkowskich w celu spełnienia wymogów do polskiego zasiłku.
- Zasada zachowania praw nabytych: Gwarancja wypłaty świadczeń pieniężnych bez względu na zmianę miejsca zamieszkania lub pobytu na terenie UE/EOG/Szwajcarii.

MODUŁ IV: Przyznawanie zasiłku po pracy za granicą

1. Wyjątki i procedury ustalania państwa właściwego:

- Zadania Marszałka Województwa (WUP)

- Wydawanie decyzji merytorycznych,
- Przekazywanie odpisów decyzji,
- Informowanie o odwołaniu,
- Weryfikacja danych i dokumentów.

- Zadania Starosty (PUP)

- Odbieranie uprawnień do zasiłku,
- Raportowanie o wypłatach świadczeń,
- Pilne zgłaszanie utraty statusu w trakcie procedury.

2. Zbieg prawa krajowego z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.

- Zadania Starosty / Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)

- Wydanie wstępnej decyzji krajowej,
- Niezwłoczne przekazanie sprawy do WUP,
- Zaliczenie i korekta wypłat.

- Zadania Marszałka Województwa (WUP)
- Weryfikacja wpływów zagranicznych,
- Wydanie ostatecznej decyzji unijnej,
- Uchylenie decyzji starosty,
- Umorzenie postępowania,

MODUŁ V: Transfer zasiłku z zagranicy do Polski

1. Zadania Starosty / Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)
- Rejestracja wyłącznie jako poszukujący pracy,
- Pilnowanie zasady jednego urzędu,
- Wymagane oświadczenia i dokumentacja (Dokument U2, Oświadczenie o dacie wjazdu na terytorium RP),
- Problematyka zmiany miejsca zamieszkania,
- Niezwłoczne przekazywanie dokumentów do WUP:
- Prowadzenie kontroli (pełny nadzór),
- Raportowanie o niezdolności do pracy oraz o wszelkich innych okolicznościach mogących wpłynąć na prawo do zagranicznego zasiłku (art. 223 ust. 3),
- Pozbawienie statusu poszukującego pracy.

2. Zadania Marszałka Województwa (WUP)
- Weryfikacja statusu w systemie teleinformatycznym,
- Wyznaczanie ram czasowych kontroli,
- Pośrednictwo międzynarodowe: Przyjęcie od PUP informacji o niezdolności do pracy (ZUS_ZLA) lub naruszeniach obowiązków przez klienta, aby przekazać je do właściwej instytucji zagranicznej, która finansuje zasiłek.

MODUŁ VI: Transfer polskiego zasiłku za granicę

- Rola Dyrektora WUP:
- Potwierdzanie prawa do transferu: Stwierdzanie zachowanie prawa do polskiego zasiłku w drodze wydania unijnego dokumentu/zaświadczenia (np. formularza U2).
- Cyfrowa weryfikacja: Wydawanie decyzji o transferze wyłącznie na podstawie danych z krajowego systemu teleinformatycznego.
- Pośrednictwo międzynarodowe: Po otrzymaniu informacji z zagranicznego urzędu, o zarejestrowaniu się w urzędzie zagranicznym, WUP ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację do właściwego PUP w Polsce.

- Rola Starosty / Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)
  Blokada wyjazdu (Rynek lokalny): w sytuacjach: Propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
  Planowanego zastosowania jednej z form pomocy (np. szkoleń, staży).
  Pilne raportowanie o utracie prawa.

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo **1 słuchacza** w szkoleniu on-line/webinarium wynosi – **600,00zł netto/brutto (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia)**.

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie. Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

Uwaga - Trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.