

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy – **pracowników PUP** - na wyjątkowo **praktyczne szkolenie on-line** - poprowadzone przez wybitnego specjalistę i wieloletniego praktyka PZP Pana **Piotra Sperczyńskiego** - na temat:

Urzędy Pracy - zamówienia publiczne w roku 2026

Praktycznie i z przykładami: - zamówienia o wartości poniżej 170 000zł.

Data szkolenia: - **27/10/2026**

Zamówienia publiczne to zbiór szeregu wymagań i obowiązków wskazanych w ustawach czy rozporządzeniach. Często praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie takich postępowań w procedurach poniżej 170 000 zł to wyzwanie organizacyjne, które można uprościć. Jak to zrobić, na co zwrócić uwagę, to cel szkolenia z praktycznymi odpowiedziami, na które pragniemy Państwa zaprosić.

Jednym z głównych tematów szkolenia będzie także omówienie procedur zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 170 000 zł, gdzie na przykładach prowadzonych postępowań w Urzędach Pracy - zostaną omówione **dobrze i nieprawidłowe rozwiązania!**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Tematy zostały podzielone na IV grupy tematyczne – **obejmujące profil Urzędów Pracy:**

- ➔ regulacje wewnętrzne w procedurach nie objętych trybami zamówień publicznych,
- ➔ przygotowanie i prowadzenie takich postępowań (*zaproszenia, dokumentacja, oferty i umowy*) w postępowaniach prowadzonych przez Urzędy Pracy. Analiza przykładowych rozwiązań.
- ➔ realizacja umów ze zmianami / aneksami / waloryzacją,
- ➔ Centralny Rejestr Umów w praktycznym zastosowaniu.

CEL SZKOLENIA:

Uczestnicząc w tym szkoleniu uczestnicy otrzymają odpowiedzi na szereg pytań, które rodzą się w związku z obowiązującymi przepisami prawa, nie zawsze stosowanymi w procedurach o wartości poniżej 170 000 zł.

Jak ustalić wartość zamówienia w przypadku różnych dostaw, usług czy robót budowlanych – sumować w grupach asortymentowych czy traktować takie zamówienia odrębnie? Drugim ważnym elementem koniecznym do rozstrzygnięcia w tego typu procedurach jest przygotowanie umowy, która zapewniłaby możliwość zmiany cen składników mających wpływ na realizację zamówień w perspektywie kilkunastu miesięcy – czy można dowolnie zmienić umowę?.

Po kilku miesiącach stosowania Centralnego Rejestru Umów – praktyczne odpowiedzi – omówienie występujących rozwiązań i dobór właściwego.

ADRESACI:

Szkolenie dedykowane do wszystkich pracowników Urzędów Pracy, którzy uczestniczą w procedurze przetargowej.

CZAS TRWANIA:

- **ok. 5 – 6 godz. dydaktycznych**

MIEJSCE:

szkolenie on-line

FORMA:

- wykład / - prezentacja

- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych uczestników)

WYMAGANIA
SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line;
- oprogramowanie do komunikacji on-line - (platforma e-learning wskazana przez organizatora) + kamera internetowa/mikrofon (pożądane)

PROWADZĄCY ZAJĘCIA:

Pan Piotr Sparczyński – jeden z **najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce**, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień Publicznych – w tym także Urzędów Pracy. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 120 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 32 lat. **W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje!**

Plan/treść nauczania

1. **Aktualny stan prawny** – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.
2. **Podział sposobu postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia.**
 - 2.1. Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp - sumowanie zamówień?
 - 2.2. Regulacje wewnętrzne – procedury nie objęte przepisami ustawy pzp („regulaminowe”).
 - 2.3. Ustawa pzp – czy jest obowiązek stosowania przepisów w postępowaniach o wartości poniżej 170 000 zł? Jeżeli TAK – jakie są obowiązkowe, a które mogą zastosować w postępowaniach jako możliwość.
 - 2.4. Zamówienia finansowane – wytyczne, umowy o dofinansowanie, ...
3. **Przygotowanie i prowadzenie postępowania nie objętego trybami ustawy pzp (poniżej 170 000 zł).**
 - 3.1. Regulacja wewnętrzna – na co zwrócić uwagę.
 - 3.2. Opis przedmiotu zamówienia (przykłady sygnalizowane przez uczestników szkolenia przed jego rozpoczęciem).
 - 3.3. Istotne elementy umowy.
 - 3.4. Ogłoszenie, zaproszenie, warunki i wymagania, kryteria oceny ofert.
 - 3.5. Elektryfikacja w prowadzonym postępowaniu, jak można usprawnić postępowanie.
 - 3.6. Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.

4. Regulacje wewnętrzne w procedurach o wartości poniżej 170 000 zł.

- 4.1. Podstawowe wymagania dotyczące regulacji wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych.
- 4.2. Strona teoretyczna i praktyczna przestrzegania wymagań zawartych w regulaminach, zarządzeniach,...
- 4.3. Jak sprawdzić / poprawić swoją regulację wewnętrzną?
- 4.4. Zestawienie błędów i nieprawidłowości w regulacjach wewnętrznych – zestawienie błędów i nieprawidłowości.

5. Lista sprawdzająca w postępowaniach o wartości poniżej 170 000 zł

- 5.1. Przykład z jednostki kontrolującej zamówienia publiczne.
- 5.2. Zestawienie wymagań przygotowane przez prowadzącego.
- 5.3. Ustalenie wartości zamówienia w procedurach prowadzonych przez Urzędy Pracy. Usługi szkoleniowe. Jakie usługi szkoleniowe podlegają sumowaniu – analiza rozstrzygnięć i opinii.

6. Centralny Rejestr Umów – po pierwszych miesiącach stosowania w Urzędach Pracy.

- 6.1. Obsługa elektroniczna CRU JSFP – dane i ich aktualizacja.
- 6.2. Jakie zamówienia nie podlegają ewidencji?
- 6.3. Aktualizacja danych.
- 6.4. Praktyczne odpowiedzi – rozwiązania organizacyjne.

7. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.

8. Panel dyskusyjny – w trakcie trwania szkolenia (na zakończenie/podsumowanie).

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo **1 słuchacza** w szkoleniu on-line/webinarium wynosi – **600,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia).

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie.

Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

Uwaga - trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.



www.profesjonalista.net.pl