

PROFESJONALISTA

••• szkolimy skutecznie •

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy pracowników Państwa Urzędu na 2-dniowe bardzo intensywne i mocno praktyczne szkolenie poprowadzone przez **doświadczonego praktyka PSZ** nt.:

Świadczenia dla bezrobotnych i cudzoziemców na gruncie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia – zaawansowane warsztaty w świetle trudnych przypadków Kpa i orzecznictwa sądowego.

Data: **22 – 23 /10/2026** Miejscowość: **KRAKÓW**

CEL SZKOENIA:

Niniejsze spotkanie skupia się na codziennych wyzwaniach pracowników PUP z Działów Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń: - począwszy od wszelkich niuansów procesu rejestracji, poprzez przyznawanie świadczeń i utratę statusu, aż po prawa i obowiązki klientów urzędów. Podpowiemy i wskażemy: - jak szybko i sprawnie poruszać się w gąszczu przepisów dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego i jak zakończyć postępowanie wydając prawidłową decyzję. *Sprawdzona praktyka zamiast czystej teorii – konkret zamiast schematów!*

PROWADZĄCY ZAJĘCIA:

Pani **ANNA POWĄZKA** – wieloletni pracownik PSZ; **Kierownik Wydziału Ewidencji i Świadczeń**. Bardzo **doświadczony praktyk** w zakresie znajomości i stosowania przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak również, najnowszych wyjaśnień ministerialnych i orzecznictwa sądowego. Osoba bardzo skrupulatna i rzeczowa, niezwykle precyzyjna w swoich wypowiedziach. **Zajęcia prowadzi w sposób dynamiczny i aktywizujący do dyskusji wszystkich uczestników! Nasz stały i ceniony wykładowca.**

FORMA SZKOLENIA:

- szeroki wykład merytoryczny z licznymi elementami prezentacji oraz praktyczne ćwiczenia dla zasymulowanych przypadków + dyskusja podsumowująca efekty kształcenia po każdym module.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Wszyscy PRACOWNICY DZIAŁÓW - REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ w PUP

FORMA ZALICZENIA: - bez egzaminu; ankieta ewaluacyjna

CZAS TRWANIA – 2 dni pobytu - 2 dni szkoleniowe/ - 15 godzin dydaktycznych (675 min) + konsultacje indywidualne. Możliwość domówienia noclegu i kolacji na dzień przed szkoleniem!

MIEJSCE SZKOLENIA – **KRAKÓW** – hotel/pensjonat – standard***

(dokładny adres szkolenia podamy najpóźniej na 7 dni przed zaplanowanym szkoleniem)

GODZINOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ:

Godzina	Dzień 22/10	Godzina	Dzień 23/10
11:00 – 13:00	Zajęcia	8:00 – 10:00	Zajęcia
13:00 – 14:00	Lunch + zakwaterowanie	10:00 – 10:30	Przerwa kawowa
14:00 – 15:30	Zajęcia	10:30 – 12:30	Zajęcia
15:30 – 16:00	Przerwa kawowa	12:30 – 13:30	Lunch
16:00 – 18:00	Zajęcia	13:30 – 15:15	Zajęcia + Konsultacje
20:30	Kolacja		
Suma	- 330 min	Suma	- 345 min

Szczegółowy plan/treści nauczania

Dzień I – Status i prawo do zasiłku dla bezrobotnych

MODUŁ I: Definicja statusu bezrobotnego,

- Legalna definicja bezrobotnego (art. 2 ustawy o rynku pracy ...):**
 - Pozytywne przesłanki statusu: brak zatrudnienia, brak wykonywania innej pracy zarobkowej, zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia (w pełnym vs w ułamkowym wymiarze czasu pracy – np. osoby niepełnosprawne). o Kryterium wieku (ukończone 18 lat, brak osiągnięcia wieku emerytalnego).
- Analiza przesłanek negatywnych:**
 - **Działalność gospodarcza:** Moment wpisu, zawieszenia i wykreślenia z CEIDG – kiedy formalnie ustaje status przedsiębiorcy.
 - **Spółki kapitałowe, prokura i pełnomocnictwa.**

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 28.05.2026 o „Brak stałego źródła dochodu”: Pobieranie renty (w tym renty socjalnej, rodzinnej), świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia przedemerytalnego.

Definicja przychodu w kontekście prawa podatkowego: Przekroczenie połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę z innych tytułów (np. najem prywatny, prawa autorskie, kontrakty menedżerskie).

MODUŁ II: Zasady ogólne Kpa w praktyce Powiatowego Urzędu Pracy

- Art. 6. Zasada praworządności (legalizmu)**
 - **Treść:** Organy działają na podstawie przepisów prawa.
- Art. 7. Zasada praworządności i prawdy obiektywnej**
 - **Treść:** Organ stoi na straży praworządności i dąży do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz załatwienia sprawy, biorąc pod uwagę interes społeczny i słuszny interes obywateli.
- Art. 7a. Zasada przyjaznej interpretacji przepisów**
 - **Treść:** Wątpliwości prawne w sprawach, gdzie nakłada się na stronę obowiązki lub zabiera uprawnienia, rozstrzyga się na korzyść strony.
- Art. 8. Zasada pogłębiania zaufania, proporcjonalności i równego traktowania**
 - **Treść:** Prowadzenie postępowania w sposób budzący zaufanie do władzy publicznej; zakaz odstępowania od utrwalonej praktyki bez ważnej przyczyny.
- Art. 9. Zasada informowania stron**

- **Treść:** Obowiązek należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach i czuwanie, by nie poniosły szkody z niezajomości prawa.

6. Art. 10. Zasada czynnego udziału strony w postępowaniu

- **Treść:** Zapewnienie stronie udziału w każdym stadium, a przed wydaniem decyzji – umożliwienie wypowiedzenia się co do zebranych dowodów.

7. Art. 12. Zasada szybkości i prostoty postępowania

- **Treść:** Działanie wnikliwe i szybkie przy użyciu najprostszych środków.

Sprawy niewymagające dowodów załatwia się niezwłocznie.

8. Art. 14. Zasada pisemności i informatyzacji

- **Treść:** Sprawy załatwia się na piśmie (papierowym lub elektronicznym) z odpowiednimi podpisami/pieczęciami. Możliwość załatwiania spraw automatycznie lub ustnie w określonych warunkach.

9. Art. 77. § 1. Zasada oficjalności i wyczerpującego zebrania dowodów

- **Treść:** Organ administracji publicznej jest obowiązany w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy.

10. Art. 80. Zasada swobodnej oceny dowodów

- **Treść:** Organ administracji publicznej ocenia na podstawie całokształtu materiału dowodowego, czy dana okoliczność została udowodniona.

11. Właściwość miejscowa urzędu (art. 65 Kpa):

- Procedura przekazywania wniosku według właściwości.

- Spory o właściwość między urzędami pracy, a moment skutecznego złożenia wniosku i ochrona praw strony.

12. Zawieszenie i podjęcie postępowania w specyficznych stanach faktycznych (art. 97 Kpa):

- Brak świadectwa pracy w dniu rejestracji z powodu sporu z pracodawcą.

- Złożenie pozwu o wydanie lub sprostowanie świadectwa pracy do sądu rejonowego (wydziału pracy) jako zagadnienie wstępne podlegające pod art. 97 § 1 pkt 4 Kpa.

- Mechanizm i moment podjęcia zawieszonego postępowania po wyroku sądu powszechnego oraz moc wiążąca ustaleń sądu pracy dla organu zatrudnienia.

MODUŁ III: Świadczenia z tytułu bezrobocia – zasiłki dla bezrobotnych Analiza przesłanek materialnych (Art. 218 ustawy)

1. Reguła podstawowa (18 miesięcy / 365 dni)

- **Okres referencyjny:** 18 miesięcy od dnia rejestracji w PUP.

- **Wymóg stażu:** Wykazanie minimum 365 dni okresów uprawniających do zasiłku.

- **Kryterium finansowe:** Osiąganie wynagrodzenia/dochodu w kwocie **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę**, od którego istniał obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 05.03.2026 r.

2. Co zaliczamy do 365 dni? (Katalog źródeł)

- **Umowa o pracę (art. 218 ust. 1 pkt 1):** Praca na etacie. Wyłączenie okresów urlopów bezpłatnych, jeśli trwały łącznie dłużej niż 30 dni.

- **Umowy cywilnoprawne (zlecenie, agencyjne – pkt 3** Podstawa wymiaru składek (w przeliczeniu na pełen miesiąc) co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.

- **Działalność gospodarcza (pkt 4):** Okres opłacania składek od podstawy nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę,

- **Okresy równorzędne (ust. 2):** m.in. pobieranie zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego *po ustaniu zatrudnienia* (jeśli podstawą była co najmniej pensja minimalna), okresy opieki nad dzieckiem, pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego.

MODUŁ IV: Główne rodzaje decyzji wydawanych przez Urząd Pracy

Decyzje wydawane przez PUP (z upoważnienia Starosty) można podzielić na kilka głównych obszarów:

1. Dotyczące statusu osoby na rynku pracy:

- Przyznanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- Odmowa przyznania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy (np. gdy osoba nie spełnia kryteriów ustawowych).
- Utrata statusu bezrobotnego (np. z powodu podjęcia pracy, niestawienia się w urzędzie w wyznaczonym terminie, odmowy przyjęcia propozycji pracy).

2. Dotyczące świadczeń finansowych (niewynikających z umów):

- Przyznanie, odmowa, wstrzymanie lub wznowienie wypłaty zasiłku dla bezrobotnych.
- Przyznanie lub utrata prawa do stypendium (np. stażowego, szkoleniowego).
- Przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

3. Dotyczące zwrotu środków i ulg (decyzje o charakterze zobowiązaniowym):

- Obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia (np. gdy bezrobotny podjął pracę, nie zgłosił tego i nadal pobierał zasiłek).
- Ulgi w spłacie: odroczenie terminu, rozłożenie na raty lub umorzenie nienależnie pobranego świadczenia (lub odmowa udzielenia tych ulg).

4. Konstrukcja prawna decyzji wydawanych z upoważnienia Starosty

- Podstawa prawna (art. 104 KPA) o Wszczęcie postępowania (art. 61 KPA)
- Obowiązkowe elementy decyzji (art. 107 KPA) o Natychmiastowe wykonanie decyzji.
- Warsztat praktyczny decyzji administracyjnych.

MODUŁ V: Powiązanie przepisów art. 219 i art. 220 z odpowiednimi artykułami z Kodeksu pracy

1. Powiązania do Art. 219 (Brak prawa do zasiłku w ogóle lub ograniczenia)

- Art. 219 ust. 1 pkt 1 – Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przez pracownika o Powiązanie z KP: Art. 30 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy (rozwiązanie umowy przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia).
- Wyjątek ustawowy: Art. 55 § 1 i 1¹ Kodeksu pracy – rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia *przez pracownika* z winy pracodawcy
- Art. 219 ust. 1 pkt 2 – Rozwiązanie z własnej winy bez wypowiedzenia (tzw. zwolnienie dyscyplinarne)
- Powiązanie z KP: Art. 52 § 1 Kodeksu pracy – rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika

Orzecznictwo: *Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 07.05.2026 r.*

2. Powiązania do Art. 220 (Przesunięcie prawa do zasiłku w czasie)

- Art. 220 ust. 1 pkt 1 – Odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia - Powiązanie z KP: Art. 36¹ § 1 Kodeksu pracy.
- Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron Art. 220 ust. 1 pkt 5- Powiązanie z KP: Art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy (rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron).
- **Orzecznictwo:** *Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 01.04.2026 r. oraz z dnia 02.06.2026 r.*

MODUŁ VI: Wysokość zasiłku dla bezrobotnych, a staż pracy.

1. Gradacja wysokości zasiłku (100%, 120%) – zasady dokumentowania i zaliczania stażu pracy.
2. Kwalifikowanie okresów zatrudnienia:
 - Przygotowanie zawodowe młodocianych,
 - Przerwy na opiekę nad dzieckiem,
 - Specjalne okresy zaliczeniowe (Repatriacja i okresy historyczne).

Dzień II – Prawo do zasiłku dla cudzoziemców i inne świadczenia z tytułu bezrobocia, zwrot świadczeń.

MODUŁ VII: System stypendialny dla bezrobotnych – szkolenia, staże i reintegracja społeczna

1. Stypendium szkoleniowe (Art. 234)

- Wysokość standardowa: 120% kwoty zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
- Zasada proporcjonalności: Przy niższym miesięcznym wymiarze godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- Zbieg praw: Jeśli bezrobotny ma prawo jednocześnie do stypendium i zasiłku, stypendium nie może być niższe niż zasiłek.
- Minimalny próg bezpieczeństwa.

2. Stypendium stażowe (Art. 235)

- Wysokość standardowa: 160% kwoty zasiłku, przy maksymalnym miesięcznym wymiarze stażu. W przypadku niższego wymiaru – kwotę ustala się proporcjonalnie.
- Stypendium za dni wolne,
- Źródła finansowania.

3. Stypendium reintegracyjne (Art. 236)

- Przysługuje za udział w zleconych działaniach z zakresu reintegracji społecznej.
- Wynosi 60% kwoty zasiłku.
- Wykluczenie: Nie przysługuje osobie, która w tym samym okresie ma prawo do zasiłku.

4. Wpływ nieobecności i chorób na stypendia

MODUŁ VIII: Dodatek aktywizacyjny jako instrument wspierania samodzielnego powrotu na rynek pracy.

1. Warunki przyznania i wysokość świadczenia

- **Dla kogo:** Świadczenie przysługuje osobie bezrobotnej, która posiadała prawo do zasiłku i podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
- **Wysokość:** Wynosi **50% wysokości zasiłku** (o którym mowa w art. 224 ust.
- **Okres wypłaty:** Przez **połowę okresu**, w jakim bezrobotnemu przysługiwałby jeszcze zasiłek.
- **Moment rozpoczęcia:** Starosta przyznaje dodatek od dnia złożenia wniosku, po uprzednim udokumentowaniu podjęcia aktywności zarobkowej.
- **Działalność gospodarcza z własnej inicjatywy:** Przyznanie dodatku następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

2. Sytuacje wykluczające

MODUŁ IX: Zwrot świadczeń i orzecznictwo sądowe.

1. Zasady główne zwrotu:

- **Co podlega zwrotowi**
- **Termin** 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty.
- **Charakter terminu:** Materialny (nie podlega przedłużeniu).

2. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń:

- Definicja "świadczenia nienależnego" – kiedy bezrobotny działa w złej wierze, a kiedy błąd leży po stronie organu.
- Przesłanki i procedura wydawania decyzji o obowiązku zwrotu zasiłku, stypendium lub dodatku aktywizacyjnego.
- Przedawnienie roszczeń i możliwość odstąpienia od żądania zwrotu (umorzenie, rozłożenie na raty) – granice uznania administracyjnego.

MODUŁ X: Cudzoziemcy w PUP – prawo do zasiłku i status pobytowy

1. Warunki nabycia prawa do zasiłku przez obywateli państw trzecich:

- Weryfikacja tytułów pobytowych uprawniających do rejestracji i zasiłku (karta pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, zezwolenia na pobyt czasowy i stały, rezydent długoterminowy UE).
- Wymogi stażowe – zaliczanie okresów pracy cudzoziemca w Polsce (legalność zatrudnienia, opłacanie składek na Fundusz Pracy).

2. Dla kogo zasiłek ORAZ inne świadczenia?

- Art. 1 ust. 3 pkt 1: Obywatele polscy.
- Art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–j oraz l
- Art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 i 6: członkowie rodzin obywateli polskich/UE posiadający prawo pobytu lub pracownicy migrujący).

3. Dla kogo TYLKO zasiłek? o Art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. n.

4 Utrata tytułu pobytowego, a status w PUP:

- Procedura utraty statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia dokumentu pobytowego.
- Obsługa obywateli Ukrainy w świetle ustawy o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

MODUŁ XI: Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego i transfery

1. Zaliczanie zagranicznych okresów zatrudnienia:

- Praca z dokumentem PD U1 (oraz unijnymi dokumentami serii E) z krajów UE/EOG i Szwajcarii. o Ustalanie prawa do zasiłku na podstawie sumowania okresów pracy.

2 Transfer zasiłku z zagranicy do Polski:

- Rejestracja osoby transferującej świadczenie na podstawie dokumentu PD U2.
- Obowiązki kontrolne PUP (potwierdzanie poszukiwania pracy, gotowości do pracy).
- Raportowanie do zagranicznej instytucji łącznikowej za pomocą systemu SED.

3. Transfer zasiłku z Polski za granicę:

- Procedura wydawania dokumentu PD U2 dla bezrobotnego wyjeżdżającego do innego kraju UE.
- Określanie terminów zachowania prawa do zasiłku, obowiązki informacyjne bezrobotnego.
- Zasady przywracania i kontynuacji świadczeń po powrocie z transferu.

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go faksem na numer **(52) 584 – 12 – 32** lub poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl

Po otrzymaniu zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Państwa rezerwacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Zapraszamy również na stronę firmową www.profesjonalista.net.pl

Uwaga: Ilość miejsc ograniczona – obowiązuje pierwszeństwo zgłoszeń!!!

Koszt szkolenia:

Cena podstawowa szkolenia za 1 uczestnika wynosi – **2.800,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia) + ew. koszty przejazdu na szkoleniu .

**RABAT za szybkie zgłoszenie. W przypadku zgłoszeń nadesłanych do naszego biura
- najpóźniej do dnia 30/09/2026 zaoferujemy: - 300,00zł rabatu!**

Wówczas cena za każdego uczestnika wyniesie: - 2.500,00zł

UWAGA - istnieje także **możliwość domówienia noclegu i kolacji
na dzień przed rozpoczęciem szkolenia tj. 21/10/2026**
- wymagana jest wówczas **dopłata w kwocie – 300,00zł/os!**

Powyższa cena obejmuje w szczególności należność za uczestnictwo w szkoleniu, materiały dydaktyczne i art. piśmiennicze, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie par. 23 Rozporządzenia MEiN 2023; - 2 dni przerwy kawowe w czasie kursu; wyżywienie od lunchu w dniu przyjazdu do lunchu w dniu zakończenia spotkania; **zakwaterowanie na 1 dobę**. Standardowe zakwaterowanie w pokojach dwu-osobowych; natomiast pokoje **jednoosobowe** wyłącznie za dodatkową **dopłatą – 300zł/za dobę!** Hotel - standard min ***

Uwaga - na żądanie zgłaszającego organizator spotkania do ceny podstawowej jw. dolicza koszty przejazdu uczestnika na i po szkoleniu w kwocie faktycznie poniesionej. Rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych biletów oraz złożonego stosownego oświadczenia przez uczestnika – wzór w załączeniu. Wypłata nastąpi gotówką na spotkaniu do rąk uczestnika.

Prosimy o rezerwowanie miejsc najpóźniej - do dnia 16-10-2026r.

Rezerwacja według kolejności zgłoszeń; ilość miejsc jest ograniczona.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia (zmiana hotelu), jak również **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia** w sytuacji, gdy nie osiągnięty zostanie minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.



Zapraszamy serdecznie do uczestnictwa!!!