

PROFESJONALISTA

••• szkolimy skutecznie •••

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy pracowników Państwa Urzędu na 2-dniowe bardzo intensywne i mocno praktyczne szkolenie poprowadzone przez **doświadczonego praktyka PSZ** nt.:

Rejestracja, odmowa i utrata statusu bezrobotnego, poszukującego pracy i cudzoziemca, prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia – Najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych jako drogowskaz w sprawach bezrobotnych.

Data: **24 – 25/09/2026** Miejscowość: **TRÓJMIASTO**

CEL SZKOENIA:

Niniejsze spotkanie skupia się na codziennych wyzwaniach pracowników PUP z Działów Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń: - poczynając od wszelkich niuansów procesu rejestracji, poprzez przyznawanie świadczeń i utratę statusu, aż po prawa i obowiązki klientów urzędów. Podpowiemy i wskażemy: - jak szybko i sprawnie poruszać się w gąszczu przepisów dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego i jak zakończyć postępowanie wydając prawidłową decyzję. ***Sprawdzona praktyka zamiast czystej teorii – konkret zamiast schematów!***

PROWADZĄCY ZAJĘCIA:

Pani **ANNA POWĄZKA** – wieloletni pracownik PSZ; **Kierownik Wydziału Ewidencji i Świadczeń**. Bardzo **doświadczony praktyk** w zakresie znajomości i stosowania przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak również, najnowszych wyjaśnień ministerialnych i orzecznictwa sądowego. Osoba bardzo skrupulatna i rzeczowa, niezwykle precyzyjna w swoich wypowiedziach. **Zajęcia prowadzi w sposób dynamiczny i aktywizujący do dyskusji wszystkich uczestników! Nasz stały i ceniony wykładowca.**

FORMA SZKOLENIA:

- szeroki wykład merytoryczny z licznymi elementami prezentacji oraz praktyczne ćwiczenia dla zasymulowanych przypadków + dyskusja podsumowująca efekty kształcenia po każdym module.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Wszyscy PRACOWNICY DZIAŁÓW - REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ w PUP

FORMA ZALICZENIA: - bez egzaminu; ankieta ewaluacyjna

CZAS TRWANIA – 2 dni pobytu - 2 dni szkoleniowe/ - 15 godzin dydaktycznych (675 min) + konsultacje indywidualne. Możliwość domówienia noclegu i kolacji na dzień przed szkoleniem!

MIEJSCE SZKOLENIA – **TRÓJMIASTO** – hotel/pensjonat – standard***

(dokładny adres szkolenia podamy najpóźniej na 7 dni przed zaplanowanym szkoleniem)

Zajęcia dzień 24/09/2026 – od godziny 11:00!

Lunch o godz 13:00 / zakwaterowanie uczestników - po lunchu.

GODZINOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ:

Godzina	Dzień 24/09	Godzina	Dzień 25/09
11:00 – 13:00	Zajęcia	8:00 – 10:00	Zajęcia
13:00 – 14:00	Lunch + zakwaterowanie	10:00 – 10:30	Przerwa kawowa
14:00 – 15:30	Zajęcia	10:30 – 12:30	Zajęcia
15:30 – 16:00	Przerwa kawowa	12:30 – 13:30	Lunch
16:00 – 18:00	Zajęcia	13:30 – 15:15	Zajęcia + Konsultacje
20:30	Kolacja		
Suma	- 330 min	Suma	- 345 min

Szczegółowy plan/treści nauczania

Dzień I – Rejestracja i dokumentacja

MODUŁ I – Wprowadzenie do rejestracji i statusu

1. Dychotomia statusów w praktyce urzędu:
 - Bezrobotny a poszukujący pracy – systemowe różnice w katalogu praw i obowiązków.
 - Granice swobody wyboru statusu przez klienta, a ustawowe przesłanki negatywne.
2. Bezrobotny z niepełnosprawnością:
 - Specyfika statusu osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu.
 - Weryfikacja stopnia niepełnosprawności i wskazań lekarskich do zatrudnienia.
3. Rejestracja cudzoziemców i koordynacja świadczeń:
 - Cudzoziemcy z prawem do statusu bezrobotnego (obywatele UE/EOG, posiadacze zezwoleń stałych, czasowych z dostępem do rynku pracy, ochrona tymczasowa).
 - Osoby pobierające świadczenia transferowe z innych państw członkowskich (wymóg posiadania unijnych dokumentów serii U, np. U1, U2).

MODUŁ II – Rejestracja krok po kroku – od wniosku do statusu

1. Rejestracja elektroniczna vs osobista:
 - Portal praca.gov.pl. Pełna rejestracja elektroniczna (podpis kwalifikowany/Profil Zaufany,) a zgłoszenie do rejestracji (wymóg osobistego stawiennictwa).
 - Weryfikacja tożsamości i integralności załączników w systemie SYRIUSZ.
2. Katalog danych osobowych i kontaktowych:
 - Art. 55 ustawy o rynku pracy (...) – zakres danych obowiązkowych dla bezrobotnego i poszukującego pracy.
3. Kompletność wniosku i braki formalne:
 - Zastosowanie **art. 64 § 2 KPA** – wezwanie do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni z rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania.
4. Odwzorowania cyfrowe i klauzule:
 - Weryfikacja skanów i fotokopii dokumentów oryginalnych.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 19.03.2026 r.

MODUŁ III – Oświadczenia i odpowiedzialność karna

1. Materialnoprawne oświadczenia klienta:
 - Konstrukcja oświadczeń o zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia.
2. Klauzula świadomej odpowiedzialności karnej:
 - Prawidłowe pouczenie klienta jako warunek odpowiedzialności karnej.
3. Dostępność i proste komunikowanie:
 - Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- Przełożenie skomplikowanych definicji ustawowych na język prosty i zrozumiały dla klienta w trakcie procedury rejestracyjnej (**art. 9 KPA** – obowiązek należytego i wyczerpującego informowania stron).

MODUŁ IV – Indywidualne konto, komunikacja elektroniczna i IPD

1. Indywidualne konto w systemie teleinformatycznym:
 - Procedura zakładania i uwierzytelniania konta na praca.gov.pl.
2. Składanie wniosków i doręczenia elektroniczne:
 - Skuteczność doręczeń pism przez PUP drogą elektroniczną (**art. 39 KPA**).
 - Rola Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) jako dowodu doręczenia.
 - **Fikcja doręczenia (art. 44 KPA):** Skutek upływu 14 dni od dnia wysłania pisma na konto elektroniczne klienta w przypadku braku jego odebrania.
3. Indywidualny Plan Działania (IPD):
 - Konstrukcja IPD– dostosowanie form pomocy.
 - Nietrzymanie postanowień IPD jako samodzielna przesłanka do wyłączenia z rejestru.

MODUŁ V – Moment rejestracji i status klienta – sprawna rejestracja

1. Dzień nabycia statusu:
 - Zasada ustalania statusu z dniem złożenia kompletnego wniosku (osobiście lub elektronicznie z podpisem elektronicznym).
2. Odmowa rejestracji:
 - Przesłanki wydania decyzji o odmowie rejestracji. Forma, treść i wymogi formalne decyzji odmownej zgodnie z **art. 107 KPA**.

MODUŁ VI – Zmiany danych i zmiana właściwości PUP

1. **Zawiadamianie o zmianach** (art. 62 ustawy o rynku pracy (...)):
 - Obowiązek zgłoszenia zmiany danych w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
 - Skutki niedopełnienia tego obowiązku dla statusu i świadczeń.
2. Terminy systemowe:
 - Niezwłoczne wprowadzanie modyfikacji do systemu SYRIUSZ celem zapewnienia spójności bazy danych (zasada prawdy obiektywnej – **art. 7 KPA**).
3. Zmiana właściwości miejscowej urzędu:
 - Procedura przekazywania karty rejestracyjnej i akt bezrobotnego do innego PUP przy zmianie miejsca zamieszkania.
 - Zastosowanie **art. 21 KPA** (właściwość miejscowa) i **art. 65 KPA** (przekazanie podania według właściwości).

MODUŁ VII – Warunki nabycia statusu bezrobotnego

1. Siatka pojęciowa:
 - Bezrobotny, poszukujący pracy, osoba niepełnosprawna, osoba bierna zawodowo, osoba niezarejestrowana.
2. Zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia:
 - Badanie rzeczywistej gotowości subiektywnej i obiektywnej.
3. Osoby uczące się:
 - Szkoły dla dorosłych, studia stacjonarne, a niestacjonarne, doktoranci, aplikanci – wpływ na status bezrobotnego.
4. Aspekty rolnicze (Gospodarstwo rolne i KRUS):
 - Posiadanie nieruchomości rolnej, a status bezrobotnego.
 - Działy specjalne produkcji rolnej, a generowanie przychodu wykluczającego status.
 - Domownicy rolnika, ubezpieczenie w KRUS (społeczne i zdrowotne) a rejestracja w PUP.

MODUŁ VIII – Działalność gospodarcza i spółki – trudny obszar w prosty sposób

1. Wpis w CEIDG:
 - Aktywny wpis, a status bezrobotnego. Zawieszenie działalności gospodarczej – moment, od którego można dokonać rejestracji w PUP.

2. Spółki prawa handlowego, prokura i pełnomocnictwa:
 - Wspólnik spółki z o. o. (jednoosobowej, a wieloosobowej), członek zarządu, prokurent, pełnomocnik handlowy – wpływ pełnienia tych funkcji na status bezrobotnego.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 28.05.2026

3. Działalność gospodarcza za granicą:
 - Weryfikacja zagranicznych rejestrów biznesowych i współpraca w ramach systemów wymiany informacji.

MODUŁ IX – Stałe źródło dochodu – pułapki i graniczne sytuacje

1. Bezwzględne wyłączenia:
 - Pobieranie zasiłku stałego, renty z tytułu niezdolności do pracy, świadczenia przedemerytalnego, emerytury.
2. Reguła 1/2 minimalnego wynagrodzenia:
 - Przychody z tytułu najmu, dzierżawy, wygrane w totolotku.
3. Świadczenia opiekuńcze, chorobowe i zagraniczne:
 - Świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, a status. Zasiłek chorobowy po ustaniu zatrudnienia.

MODUŁ X – Uprawnienia i obowiązki z rejestracji

1. Prawa i obowiązki stron:
 - Przygotowanie IPD, utrzymywanie kontaktu, przyjmowanie form pomocy.
2. Sankcje za niedopełnienie obowiązków:
 - Przerwanie formy pomocy, brak kontaktu – rygor utraty statusu.

Dzień II – Świadczenia z tytułu bezrobocia i utrata statusu

MODUŁ XI – Okres posiadania statusu i przedłużenie

1. Standardowy okres 3 lat dla poszukujących pracy:
 - Zasady limitowania statusu dla określonych podgrup poszukujących pracy.
2. Przedłużenie statusu bezrobotnego:
 - Wpływ uczestnictwa w formach aktywizacji (staże, szkolenia) na ciągłość statusu.
 - Urodzenie dziecka w okresie pobierania zasiłku lub posiadania statusu bezrobotnego – przedłużenie okresu pobierania świadczeń na podstawie przepisów Kodeksu pracy dotyczących zasiłku macierzyńskiego.
3. Ponowna rejestracja:
 - Ponowne nabycie statusu bezrobotnego po upływie 90 dni.

MODUŁ XII – Świadczenia z tytułu bezrobocia

1. **Decyzje o przyznaniu zasiłku (Art. 218 ustawy o rynku pracy (...)):**
 - Warunek 365 dni pracy w okresie 18 miesięcy z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym, od którego odprowadzano składki na FP.
 - Okresy uprawniające (praca, umowy zlecenia, urlopy wychowawcze, służba wojskowa).

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 05.03.2026 r.

2. Karencje i okresy wyczekiwania:
 - Rozwiązanie ostatniego stosunku pracy za porozumieniem stron, za wypowiedzeniem pracownika, z winy pracownika (art. 52 KP) – wpływ na moment przyznania zasiłku.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 07.05.2026 r.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 01.04.2026 r. oraz z dni 02.06.2026 r.

3. Powracający na zasiłek:
 - Utrata statusu na okres krótszy niż 365 dni (np. podjęcie pracy krótkoterminowej) a prawo do kontynuacji pobierania zasiłku.
4. Stypendia stażowe i szkoleniowe:
 - Zasady przyznawania, wysokość, zbieg praw do różnych stypendiów,
 - Wpływ absencji chorobowych na wysokość świadczenia.
5. Dodatek aktywizacyjny:
 - Przyznanie na wniosek.

- Samodzielne podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej albo rozpoczęcie działalności gospodarczej.

MODUŁ XIII – Utrata statusu i konsekwencje

1. Przesłanki utraty statusu (art. 65 ustawy o rynku pracy (...)):

- Brak kontaktu PUP, odmowa przyjęcia propozycji prac społecznie użytecznych, podjęcie pracy, wyjazd za granicę, niezdolność do pracy przez nieprzerwany okres 180 dni.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 30.06.2026 r.

2. Czasowe pozbawienie statusu:

- Okresy karne - 90 dni

MODUŁ XIV – Dokumentowanie decyzji i systemy teleinformatyczne

1. Spójność dokumentacji (Zasada prawdy obiektywnej):

- Obowiązek wyczerpującego zebrania i rozpatrzenia całego materiału dowodowego (art. 77 § 1 KPA).

- Korelacja danych w systemie SYRIUSZ z fizyczną/elektroniczną teczką akt sprawy.

2. Praca na bazach danych (ZUS, KRUS, CEIDG, KRS, KDR):

- Wykorzystanie systemów teleinformatycznych jako dowodów z urzędu.

3. Zakres decyzji administracyjnych PUP – technika redakcyjna (Art. 107 KPA):

- Konstrukcja osnowy (rozstrzygnięcia), prawidłowe powołanie podstawy prawnej oraz konstrukcja uzasadnienia faktycznego i prawnego decyzji w sprawach: ▪ Przyznania lub odmowy przyznania statusu bezrobotnego. Utraty statusu oraz utraty prawa do świadczeń (zasiłków, stypendiów).

Zwrotu nienależnie pobranych świadczeń (art. 246 ustawy o rynku pracy (...)):

- Definicja nienależnego świadczenia, zła wiara pobierającego, weryfikacja prawidłowości pouczeń.

Orzecznictwo: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie z dnia 11.06.2026 r.

MODUŁ XV – Studium przypadków i praktyczne ćwiczenia

1. Analiza trudnych i granicznych przypadków:

2. Warsztat redakcyjny decyzji administracyjnych:

- Pisanie i korekta projektów decyzji o utracie statusu z datą wsteczną w związku z przyznaniem świadczenia ZUS.

- Konstruowanie rozstrzygnięć w sprawach o zwrot nienależnie pobranego zasiłku w kontekście

art. 104 i 107 KPA

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przestać go faksem na numer **(52) 584 – 12 – 32** lub poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl

Po otrzymaniu zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Państwa rezerwacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Zapraszamy również na stronę firmową www.profesjonalista.net.pl

Uwaga: Ilość miejsc ograniczona – obowiązuje pierwszeństwo zgłoszeń!!!

Koszt szkolenia:

Cena podstawowa szkolenia za 1 uczestnika wynosi – **2.800,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia) + ew. koszty przejazdu na szkoleniu .

RABAT za szybkie zgłoszenie. W przypadku zgłoszeń nadesłanych do naszego biura - najpóźniej do dnia 07/09/2026 zaoferujemy: - 300,00zł rabatu!

Wówczas cena za każdego uczestnika wyniesie: - 2.500,00zł

UWAGA - istnieje także **możliwość domówienia noclegu i kolacji na dzień przed rozpoczęciem szkolenia tj. 23/09/2026**
- wymagana jest wówczas **dopłata w kwocie – 300,00zł/os!**

Powyższa cena obejmuje w szczególności należność za uczestnictwo w szkoleniu, materiały dydaktyczne i art. piśmiennicze, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie par. 23 Rozporządzenia MEiN 2023; - 2 dni przerwy kawowe w czasie kursu; wyżywienie od lunch w dniu przyjazdu do lunchu w dniu zakończenia spotkania; **zakwaterowanie na 1 dobę**. Standardowe zakwaterowanie w pokojach dwu-osobowych; natomiast pokoje **jednoosobowe** wyłącznie za dodatkową **dopłatą – 300zł/za dobę!** Hotel - standard min ***

Uwaga - na żądanie zgłaszającego organizator spotkania do ceny podstawowej jw. dolicza koszty przejazdu uczestnika na i po szkoleniu w kwocie faktycznie poniesionej. Rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych biletów oraz złożonego stosownego oświadczenia przez uczestnika – wzór w załączeniu. Wypłata nastąpi gotówką na spotkaniu do rąk uczestnika.

Prosimy o rezerwowanie miejsc najpóźniej - do dnia 18-09-2026r.

Rezerwacja według kolejności zgłoszeń; ilość miejsc jest ograniczona.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia (zmiana hotelu), jak również **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia** w sytuacji, gdy nie osiągnięty zostanie minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.



Zapraszamy serdecznie do uczestnictwa!!!

www.profesjonalista.net.pl