

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa pracowników na **wyjątkowo praktyczne - szkolenie on-line** poprowadzone przez **- wieloletniego praktyka PSZ -** na temat:

Cudzoziemcy w PUP 2026: - Strategie rejestracji w urzędzie pracy, unijna koordynacja i zmiany w statusach pobytowych.

Data szkolenia (on-line): – **30/09/2026** lub **20/11/2026**

Jeśli jesteś pracownikiem działu Rejestracji / Ewidencji i Świadczeń – na tym szkoleniu znajdziesz **wszystko czego naprawdę potrzebujesz**, żeby **zaktualizować lub usystematyzować swoją najnowszą wiedzę**, aby działać jeszcze sprawniej i skuteczniej - na swoim stanowisku pracy!

CZAS TRWANIA:	5 - 6 godzin / <i>(ostateczny czas szkolenia jest uzależniony m.in. od wielkości grupy i toczącej się w trakcie szkolenia dyskusji)</i>
MIEJSCE:	- własne miejsce pracy / dowolnie wybrane miejsce
FORMA:	- szkolenie on-line/webinarium - warsztaty praktyczne (rozwiązywanie bieżących problemów) - wykład / - elementy burzy mózgów - prezentacja (w materiałach szkolenia) - dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)
WYMAGANIA	- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości!
SPRZĘTOWE:	- komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line; - oprogramowanie do komunikacji on-line (platforma Zoom)/ - kamera internetowa (opcjonalnie).

PROWADZĄCA ZAJĘCIA:



Pani **ANNA POWĄZKA** – wieloletni pracownik PSZ; **Kierownik Wydziału Ewidencji i Świadczeń**. Bardzo **doświadczony praktyk** w zakresie znajomości i stosowania przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak również, najnowszych wyjaśnień ministerialnych i orzecznictwa sądowego. Osoba bardzo skrupulatna i rzeczowa, niezwykle precyzyjna w swoich wypowiedziach. **Zajęcia prowadzi w sposób dynamiczny i aktywizujący do dyskusji wszystkich uczestników! Nasz stały i sprawdzony wykładowca.**

ADRESAT SZKOLENIA:

Wszyscy - PRACOWNICY DZIAŁÓW - REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ PUP

Plan/treść nauczania

MODUŁ 1: Cudzoziemiec w świetle art. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- 1 Interpretacja Art. 1 ust. 3 pkt 2 w kontekście ustalania kręgu cudzoziemców uprawnionych do statusu bezrobotnego i poszukującego pracy.
- 2 Unijna swoboda przepływu osób (Obywatele UE/EOG/UK i ich bliscy)
- 3 Obywatele UE i EOG (lit. a, b)
- 4 Beneficjenci umów stowarzyszeniowych z UE korzystający ze swobody przepływu osób (lit. c)
- 5 Obywatele Wielkiej Brytanii po Brexicie objęci Umową o Wystąpieniu oraz członkowie ich rodzin (lit. d)
- 6 Członkowie rodzin towarzyszący obywatelom UE/EOG (zdefiniowani w ustawie o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin) (pkt 3)
- 7 Ochrona międzynarodowa, krajowa i humanitarna
- 8 Status uchodźcy i ochrona uzupełniająca (lit. g, h)
- 9 Zgoda na pobyt ze względów humanitarnych lub pobyt tolerowany (lit. i)
- 10 Ochrona czasowa (lit. j)
- 11 Cudzoziemcy w trakcie procedury uchodźczej legitymujący się zaświadczeniem z art. 35 ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (lit. k)
- 12 Członkowie rodzin objętych ochroną (pkt 4)
- 13 Stała i terminowa integracja z polskim rynkiem pracy
- 14 Pobyt stały oraz rezydent długoterminowy UE (lit. e, f),
- 15 Pracownicy wysoko wykwalifikowani (art. 127 – Blue Card), przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa (ICT) oraz łączenie rodzin (lit. l, m),
- 16 Studenci i naukowcy posiadający dedykowane zezwolenia czasowe lub wizy krajowe z adnotacją „student” / „naukowiec” (lit. m),
- 17 Pracownicy ogólni i sezonowi posiadający zezwolenia jednolite (art. 114/126), wizy pracownicze lub pracujący w ruchu bezwizowym przy pracy sezonowej (lit. n, o),
- 18 Posiadacze wiz humanitarnych oraz pobytów czasowych ze względu na te wizy (lit. p),
- 19 Powiązania rodzinne z obywatelami Polski
- 20 Definicja z art. 2 pkt 4 ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw, członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
- 21 Członkowie rodzin obywateli RP posiadający zezwolenie na pobyt czasowy,
- 22 Członkowie rodzin obywateli RP oczekujący na decyzję pobytową, pod warunkiem, że bezpośrednio przed złożeniem wniosku posiadali ważne zezwolenie na pobyt czasowy,
- 23 Członkowie rodzin towarzyszący obywatelowi polskiemu w rozumieniu przepisów unijnych (art. 2 pkt 4 lit. b ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin).

MODUŁ II: Zmiany w statusach obywateli Ukrainy (*Ochrona czasowa, a Karty Czasowego Pobytu*)

- Kompleksowa analiza Ustawy o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 203).
- Przejście z ochrony czasowej na pobyt systemowy: Likwidacja statusu PESEL UKR (obowiązującego do 4 marca 2027 r.) na rzecz indywidualnych procedur aplikowania o karty pobytu czasowego.
- Zezwolenia na pobyt czasowy dla uchodźców wojennych: Zasady weryfikacji nowych, dedykowanych kart pobytu dla osób, które zrezygnowały ze statusu UKR na rzecz stabilnego pobytu opartego na zatrudnieniu.
- Prawno-urzędowe konsekwencje utraty statusu UKR: Jak automatyczne wygaśnięcie przywilejów wpływa na prawo do pobierania zasiłków i udziału w instrumentach rynku pracy w PUP.

MODUŁ III: Fundamenty KSZS. Cztery zasady koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

- Wprowadzenie do unijnej konstytucji socjalnej: Zakres podmiotowy i przedmiotowy Rozporządzenia nr 883/2004 oraz Rozporządzenia wykonawczego nr 987/2009.
- Zasada jednego ustawodawstwa: Eliminacja podwójnego ubezpieczenia i bezprawnego unikania składek – jak ustalić jeden właściwy system prawa dla pracownika przemieszczającego się po UE.
- Zasada równego traktowania: Zakaz dyskryminacji ze względu na obywatelstwo w dostępie do zasiłków dla bezrobotnych i instrumentów rynku pracy.
- Zasada sumowania okresów: Łączenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub mieszkania przebytych w różnych państwach członkowskich w celu spełnienia wymogów do polskiego zasiłku.
- Zasada zachowania praw nabytych: Gwarancja wypłaty świadczeń pieniężnych bez względu na zmianę miejsca zamieszkania lub pobytu na terenie UE/EOG/Szwajcarii.

MODUŁ IV: Przyznawanie zasiłku po pracy za granicą

1. Wyjątki i procedury ustalania państwa właściwego:

- Zadania Marszałka Województwa (WUP)

- Wydawanie decyzji merytorycznych,
- Przekazywanie odpisów decyzji,
- Informowanie o odwołaniu,
- Weryfikacja danych i dokumentów.

- Zadania Starosty (PUP)

- Odbieranie uprawnień do zasiłku,
- Raportowanie o wypłatach świadczeń,
- Pilne zgłaszanie utraty statusu w trakcie procedury.

2. Zbieg prawa krajowego z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.

- Zadania Starosty / Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)

- Wydanie wstępnej decyzji krajowej,
- Niezwłoczne przekazanie sprawy do WUP,
- Zaliczenie i korekta wypłat.

- Zadania Marszałka Województwa (WUP)

- Weryfikacja wpływów zagranicznych,
- Wydanie ostatecznej decyzji unijnej,
- Uchylenie decyzji starosty,
- Umorzenie postępowania,

MODUŁ V: Transfer zasiłku z zagranicy do Polski

1. Zadania Starosty / Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)

- Rejestracja wyłącznie jako poszukujący pracy,
- Pilnowanie zasady jednego urzędu,
- Wymagane oświadczenia i dokumentacja (Dokument U2, Oświadczenie o dacie wjazdu na terytorium RP),
- Problematyka zmiany miejsca zamieszkania,
- Niezwłoczne przekazywanie dokumentów do WUP:
- Prowadzenie kontroli (pełny nadzór),
- Raportowanie o niezdolności do pracy oraz o wszelkich innych okolicznościach mogących wpłynąć na prawo do zagranicznego zasiłku (art. 223 ust. 3),
- Pozbawienie statusu poszukującego pracy.

2. Zadania Marszałka Województwa (WUP)

- Weryfikacja statusu w systemie teleinformatycznym,
- Wyznaczanie ram czasowych kontroli,
- Pośrednictwo międzynarodowe: Przyjęcie od PUP informacji o niezdolności do pracy (ZUS_ZLA) lub naruszeniach obowiązków przez klienta, aby przekazać je do właściwej instytucji zagranicznej, która finansuje zasiłek.

MODUŁ VI: Transfer polskiego zasiłku za granicę

- Rola Dyrektora WUP:

- Potwierdzanie prawa do transferu: Stwierdzanie zachowanie prawa do polskiego zasiłku w drodze wydania unijnego dokumentu/zaświadczenia (np. formularza U2).
- Cyfrowa weryfikacja: Wydawanie decyzji o transferze wyłącznie na podstawie danych z krajowego systemu teleinformatycznego.
- Pośrednictwo międzynarodowe: Po otrzymaniu informacji z zagranicznego urzędu, o zarejestrowaniu się w urzędzie zagranicznym, WUP ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację do właściwego PUP w Polsce.

- Rola Starosty / Powiatowego Urzędu Pracy (PUP)

Blokada wyjazdu (Rynek lokalny): w sytuacjach: Propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Planowanego zastosowania jednej z form pomocy (np. szkoleń, staży).

Pilne raportowanie o utracie prawa.

**Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa
w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie
kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo 1 słuchacza w szkoleniu on-line/webinarium
wynosi – **600,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia).

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie. Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

Uwaga - Trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.

