

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa pracowników na **wyjątkowo praktyczne - szkolenie on-line** poprowadzone przez – **wieloletniego praktyka PSZ** na temat:

Raporty ZUS U1 – ZUS U7 – Praktyczne Vademecum 2026

Data szkolenia: – **10/06/2026**

Poprzez bieżące udostępnianie jednostkom PUP kolejnych danych o ubezpieczonych w ramach raportów **ZUS U1 - ZUS U7** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych - kategorię **przypomina Urzędowi Pracy** o stosowaniu się do **OBOWIĄZKU NAJWYŻSZEGO** stopnia weryfikacji dla przekazywanych dokumentów zgłoszeniowo-rozliczeniowych!

CELE i KORZYŚCI ZE SZKOLENIA to:

Praktyczne i maksymalne wykorzystanie informacji otrzymywanych z raportów ZUS U1 – ZUS U7
– w codziennej pracy pracownika PUP.

CZAS TRWANIA:	3 - 4 godzin / <i>(ostateczny czas szkolenia jest uzależniony m.in. od wielkości grupy i toczącej się w trakcie szkolenia dyskusji)</i>
MIEJSCE:	- własne miejsce pracy / dowolnie wybrane miejsce <i>(z uwzględnieniem wymagań sprzętowych i przepisów obowiązującego prawa związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19)</i>
FORMA:	- szkolenie on-line/webinarium - warsztaty praktyczne (rozwiązywanie bieżących problemów) - wykład / - elementy burzy mózgów - prezentacja (w materiałach szkolenia) - dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)
WYMAGANIA SPRZĘTOWE:	- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości! - komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line; - oprogramowanie do komunikacji on-line (platforma e-learning podana przez organizatora)/ - kamera internetowa (opcjonalnie)

PROWADZĄCY ZAJĘCIA:

Pan **Grzegorz ŚWIDER** – **informatyk/programista** – **absolwent** Wyższej Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na kierunku informatyka i ekonometria o specjalności systemy i sieci komputerowe; oraz kolejnej o specjalności informatyczne sieci globalne. Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego; gdzie ukończył studia podyplomowe w zakresie – zarządzanie Funduszami Strukturalnymi. **Na co dzień pracownik PSZ**, dzięki czemu jest świetnie zorientowany w bieżących problemach pracowników Urzędów Pracy. Na bieżąco i aktywnie uczestniczy w testach kolejnych wersji programów Syriusz/Płatnik; zwłaszcza w obszarze aktualizacji wielotysięcznych baz danych jakie posiadają jednostki PUP oraz wydajności prac serwerów SQL.

Świetnie znający informatyczne oprogramowania i systemy, którymi posługują się jednostki PUP, od wielu lat zajmujący się również statystyką publiczną. Wykładowca wspólnie z nami **realizuje rocznie dziesiątki szkoleń i konsultacji wewnętrznych w Urzędach Pracy** m.in. z zakresu efektywności, **raportów ZUS U1 - U7** oraz statystyki MRPiPS, a także programu PŁATNIK / Syriusz i szkoleń w obszarze funkcjonalności platform elektronicznych: - praca.gov.pl / e-PUAP / PUE ZUS / e-Doręczenia.

Plan/treść nauczania

- 1. Raporty ZUS U1 – U3 i ich codzienne wykorzystanie przez pracownika PUP w 2026:**
 - ✓ wpływ danych pozyskanych z **raportów U1** na rejestrację w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - ✓ wpływ danych pozyskanych z **raportów U2** na możliwości aktywizacji oraz wydanie decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej, *(w tym możliwość generowania grupowego U2 dla max. 100 osób)*,
 - ✓ **raporty U3** – zbiegi tytułu i ich wpływ na dalszą pracę Urzędu.
- 2. Komunikacja Urzędu Pracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w 2026r.**
 - ✓ kwalifikacja osób do analizy danych z aktywnych form oraz weryfikacja okresów ubezpieczenia w ZUS z wykorzystaniem – **raportu ZUS U4**
- 3. Kolejne usługi wymiany danych pomiędzy PUP a ZUS oraz innymi instytucjami:**
 - **raport ZUS U5** – pełna historia osoby ubezpieczonej,
 - **raport ZUS U6** – informacja, czy agencje pracy tymczasowej nie zalegają z opłacaniem składek za pracowników
 - **raport ZUS U7** – informacja, czy płatnik zgłasza pracowników do ubezpieczenia i nie zalega z opłacaniem za nich składek *(omówienie działania raportu oraz informacji jakie zwiiera)*
 - **KRUS** – informacje o osobie ubezpieczonej
 - **KRUS** – informacje o cudzoziemcu,
 - **KRUS** – pojedynczego pracodawcy będącego osobą fizyczną,
 - **KAS/ MF** – informacja o wysokości przychodu/ dochodu płatnika i czy nie zalega on z opłacaniem podatków
 - **PIP i SG** – informacje, czy reprezentanci pracodawcy nie byli karani za określone wykroczenia i przestępstwa związane m.in. z legalnością zatrudniania cudzoziemców, handlem ludźmi
 - **UDSC** - informacje dotyczące cudzoziemca RP dotyczące historii jego pobytu w Polsce, posiadanych wiz i innych dokumentów.
 - **Nowe weryfikacje pracodawców przed udzieleniem formy wsparcia.**
- 4. Weryfikacja form wsparcia przy rozliczaniu umów za pomocą raportu U1 między innymi:**
 - Prace interwencyjne,
 - Roboty publiczne,
 - Jednorazowe środki na działalność gospodarczą,
 - Bon na zasiedlenie,
 - Dopuszczenie, wyposażenie stanowiska pracy.
- 5. Proces weryfikacji wniosków KFS zestawem usług o weryfikację w Krajowej Administracji Skarbowej i Bazie Usług Rozwojowych.**
- 6. Weryfikacja na dzień złożenia wniosku o formy wsparcia – analiza wyniku weryfikacji.**

7. Praktycznie o komunikacji z ZUS poprzez PUE ZUS:

- import **eZLA z PUE ZUS** do systemu dziedzinowego,
- komunikacja z ZUS poprzez **PUE ZUS** – odbiór i wysyłka korespondencji

8. Pytania i odpowiedzi oraz indywidualne konsultacje.

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo **1 słuchacza** w szkoleniu on-line/webinarium wynosi – **600,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia).

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie.

Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

Uwaga - trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.