

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

PILNIE zapraszamy – **pracowników PUP z działów Kadr i Płac** - na ciekawe i **praktyczne szkolenie on-line** - poprowadzone przez trener z wieloletnim doświadczeniem **Panią Jolantę Karakow - Jaśkiewicz** - na temat:

Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę - błędy a zasady poprawnego potrącania.

Data szkolenia: - **20/05/2026**

Prawidłowe dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracowników oraz osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych to obszar, w którym nawet drobny błąd może skutkować poważnymi konsekwencjami finansowymi, kadrowymi i prawnymi. W bieżącym roku weszły kolejne zmiany, które dodatkowo wpływają na zasady naliczania wynagrodzeń oraz stosowania potrąceń, dlatego rzetelna i aktualna wiedza jest bardzo kluczowa!

CELEM SZKOLENIA: - jest zapoznanie uczestników z zasadami prawidłowego dokonywania potrąceń z wynagrodzenia pracowników - to obszar, w którym nawet drobny błąd może skutkować poważnymi konsekwencjami finansowymi, kadrowymi i prawnymi. W tym roku weszły kolejne zmiany, które dodatkowo wpływają na zasady naliczania wynagrodzeń oraz stosowania potrąceń, dlatego rzetelna i aktualna wiedza jest bardzo kluczowa

KORZYŚCI ze SZKOLENIA: - szkolenie zostało opracowane tak, aby w prosty i praktyczny sposób pokazać, **jak prawidłowo i bezpiecznie dokonywać potrąceń w różnych sytuacjach**, eliminując błędy, ryzyka i wątpliwości

ADRESACI: Szkolenie przeznaczone dla **pracowników działów kadr i płac** Urzędów Pracy

CZAS TRWANIA: - ok. 5 – 6 godz. dydaktycznych

MIEJSCE: szkolenie on-line

FORMA: - wykład / - prezentacja

- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych uczestników)

WYMAGANIA - łącze internetowe o wystarczającej przepustowości

SPRZĘTOWE: - komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line;

- oprogramowanie do komunikacji on-line - (platforma e-learning wskazana przez organizatora) + kamera internetowa/mikrofon (pożądane)

PROWADZĄCY ZAJĘCIA:

Pani **Jolanta KARAKOW – JAŚKIEWICZ** – Prawnik i manager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów : Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, Prawo Pracy i Ubezpieczeń Społecznych oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkoliła ponad 25 tyś. osób.

Plan/treść nauczania

1. Zasady potrąceń z wynagrodzeń – podstawowe zasady- omówienie podstaw prawnych
2. Zbieg egzekucji:
 - od wielu różnych komorników
 - alimentacyjnych i niealimentacyjnych
 - sądowej i administracyjnej - administracyjnej
 - przejętej i prowadzonej przez syndyka.
3. Dokonywanie potrąceń składek społecznych oraz zdrowotnych z wynagrodzenia pracownika
4. Dokonywanie potrąceń podatku z wynagrodzenia pracownika
5. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracownika za;
 - a) obecność usprawiedliwioną /nieusprawiedliwioną niepłatną
 - b) za czas nie przepracowany z tytułu późniejszego zatrudnienia/ zwolnienia
 - c) czas choroby – okres wyczekiwania
 - d) czas choroby – pomniejszenie wynagrodzenia zasadniczego
6. Obowiązki pracodawcy związanych z potrąceniami alimentacyjnymi i niealimentacyjnymi
7. Współpraca pracodawcy z Komornikiem
8. Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
9. Potrącenia z „parabanków”
10. Ochrona wynagrodzenia
11. Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych z wynagrodzenia za pracę.
 - a) Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
 - b) Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych – czy minimalne wynagrodzenie za pracę jest chronione przed zajęciami alimentacyjnymi?

12. Potrącenia za zgodą pracownika

- Obowiązek pisemnej zgody pracownika na dokonanie potrącenia,
Rodzaje potrąceń dobrowolnych:
potrącenia na rzecz pracodawcy,
- potrącenia na rzecz osób trzecich,

13. Potrącenia bez zgody pracownika

- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia nie alimentacyjne
- Kary pieniężne nałożone na pracownika
- Zaliczki pieniężne
- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS

14. Potrącenia Alimentacyjne

- Potrącenia alimentacyjne – komornicze
- Potrącenie alimentacyjne – tytuł egzekucyjny z nadaną klauzula natychmiastowej wykonalności.
- Potrącenia z dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw”13”
- Potrącenia z nadwyżki bilansowej i udziału w zyskach
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
- 14. Potrącenia niealimentacyjne
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PIT 0
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PPK
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu KUP
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu ulgi podatkowej

15. Potrącanie z zasiłków ZUS

- Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrącaniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych zasiłków ZUS – zmiany w kwotach wolnych o potrącenia
- Potrącenia z zasiłków ZUS za zgodą pracownika.
- Sposoby potrącania z zasiłków ZUS

- Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
- Samodzielne naliczanie potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy

16. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

- Granice potrąceń
- Oświadczenie składane przez zleceniobiorcę
- Umowa zlecenie i etat

17. Potrącenia ze świadczeń z ZFŚS oraz świadczenia urlopowego

18. Zbieg tytułów

- Obowiązki pracodawcy przy ustaleniu zbiegu tytułów
- Jak ustalić zbieg tytułów

19. Nałożenie kary dla pracownika działu płac ,za nie potrącenie wierzytelności z wynagrodzenia pracownika- tryb odwołania

20. JAK POPRAWNIE WYLICZYĆ POTRĄCENIE - Przykłady zastosowania w praktyce

21. Kilka wypłat w jednym miesiącu – zasada dokonywania potrąceń

22. Potrącenie niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.

23. Potrącenie alimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.

24. Potrącenie alimentacyjne i niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.

25. Potrącenie z (ostatniego) wynagrodzenia oraz odprawy pośmiertnej w razie śmierci pracownika;

26. Potrącenie za wadliwie wykonaną pracę.

27. Wypłata zawyżonego wynagrodzenia a potrącenie?

28. Zgody balankietowe – in blanco?

29. Dokonywanie potrąceń za błędnie naliczone wynagrodzenia.

30. Panel dyskusyjny

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo 1 słuchacza w szkoleniu on-line/videokonferencji

wynosi – **600,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia)

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie. Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne.

Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail. **Uwaga - trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.** Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie bezpośrednich służbowych adresów e-mail i numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych już w trakcie spotkania.

