

# PROFESJONALISTA

## Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: [biuro@profesjonalista.net.pl](mailto:biuro@profesjonalista.net.pl)

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa pracowników na **wyjątkowo praktyczne - szkolenie on-line** poprowadzone przez **- wieloletniego praktyka PSZ -** na temat:

### Zasiłek dla bezrobotnych i świadczenia powiązane - stosowanie przepisów w praktyce PUP.

Data szkolenia (on-line): – **13/04/2026** lub **22/06/2026**

**CELEM SZKOLENIA:** - jest praktyczne omówienie warunków nabycia prawa do zasiłków oraz sytuacji wyłączających lub opóźniających prawo do niego; jak również do świadczeń powiązanych. Jeśli jesteś pracownikiem działu Rejestracji / Ewidencji i Świadczeń – na tym szkoleniu znajdziesz **wszystko czego naprawdę potrzebujesz**, żeby **usystematyzować swoją najnowszą wiedzę** oraz działać sprawnie i skutecznie!

|               |   |
|---------------|---|
| CZAS TRWANIA: | <b>5 - 6 godzin</b> / <i>(ostateczny czas szkolenia jest uzależniony m.in. od wielkości grupy i toczącej się w trakcie szkolenia dyskusji)</i>  |
| MIEJSCE:      | - <b>własne miejsce pracy</b> / dowolnie wybrane miejsce  |
| FORMA:        | - <b>szkolenie on-line/webinarium</b><br>- warsztaty praktyczne (rozwiązywanie bieżących problemów)<br>- wykład / - elementy burzy mózgów<br>- prezentacja (w materiałach szkolenia)<br>- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych) |
| WYMAGANIA     | - łącze internetowe o wystarczającej przepustowości!  |
| SPRZĘTOWE:    | - komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line;<br>- oprogramowanie do komunikacji on-line ( <b>platforma Zoom</b> )/<br>- kamera internetowa (opcjonalnie).  |

### PROWADZĄCA ZAJĘCIA:

**Pani Anna POWĄZKA** – wieloletni pracownik PSZ; **Kierownik Wydziału Ewidencji i Świadczeń**. Doświadczony praktyk w zakresie znajomości i stosowania przepisów ustawy o służbach zatrudnienia i poprzedniej o promocji zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, a także Kodeksu Postępowania Administracyjnego etc. Osoba bardzo skrupulatna i rzeczowa, precyzyjna w swoich wypowiedziach. **Zajęcia prowadzi w sposób dynamiczny i poruszający do dyskusji wszystkich uczestników!**

### ADRESAT SZKOLENIA:

Wszyscy - PRACOWNICY DZIAŁÓW - REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ PUP

### I. WARUNKI NABYCIA PRAWA DO ZASIŁKU (art. 218)

#### 1. Okres 18 miesięcy i warunek 365 dni

- - Zasada „18 miesięcy wstecz” – sposób liczenia,
- - Dni kalendarzowe vs okresy składkowe, □
- - Jednorazowość wykorzystania okresów.

#### 2. Okresy zaliczane do 365 dni

- Zatrudnienie, umowy cywilnoprawne, działalność gospodarcza,
- Fundusz Pracy – kiedy składka jest kluczowa,
- Minimalne wynagrodzenie jako próg uprawniający.

#### 3. Okresy szczególne (ust. 2)

- Urlop wychowawczy,
- Zasiłki chorobowe, macierzyńskie, świadczenie rehabilitacyjne,
- Służba wojskowa, służby mundurowe,
- Opieka nad dzieckiem, świadczenia opiekuńcze.

#### 4. Sytuacje szczególne

- Osoby opuszczające zakłady karne,
- Repatrianci,
- Zwolnienie z zasadniczej służby wojskowej.

#### *Ćwiczenie praktyczne:*

Analiza 2–3 osi czasu zatrudnienia – ustalenie, czy spełniono warunek 365 dni

### II. SYTUACJE WYŁĄCZAJĄCE LUB OPÓŹNIAJĄCE PRAWO DO ZASIŁKU (art. 219–220)

#### 1. Brak prawa do zasiłku (art. 219)

- Wypowiedzenie przez pracownika,
- Rozwiązanie umowy z winy pracownika,
- Umowy ze skierowania PUP.

#### 2. Okresy karencji (art. 220)

- Odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty,
- Porozumienie stron – kiedy 90 dni, a kiedy wyjątek,
- Zawieszenie działalności gospodarczej, □ Odmowy form pomocy i IPD.

#### 3. Początek wypłaty po okresie karencji.

#### 4. Zakres decyzji administracyjnych PUP:

- przyznanie statusu bezrobotnego, odmowa przyznania statusu bezrobotnego i statusu poszukującego pracy,
- utrata statusu bezrobotnego i poszukującego pracy,
- utrata prawa do zasiłku, stypendium oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- obowiązek zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.

### **Ćwiczenie:**

Decyzja: brak prawa / prawo po 90 dniach / prawo od dnia rejestracji.

## **III. WYSOKOŚĆ I OKRES POBIERANIA ZASIŁKU (art. 224– 228, 225)**

---

### **1. Wysokość zasiłku**

- Kwoty podstawowe (90 dni / dalszy okres),
- 120% zasiłku – kto spełnia warunek 20 lat,
- Waloryzacja zasiłku.

### **2. Okres pobierania**

- 180 dni vs 365 dni,
- Przesłanki wydłużenia okresu,
- Klasyfikowanie przypadków szczególnych (np. niepełnosprawni, osoby 50+, samotni rodzice, KDR),
- Stosowanie przepisów art. 226 (tzw. „powracający”) w praktyce,
- Zasada skracania zasiłków.

### **3. Zasady wypłat**

- Niepełny miesiąc,
- Terminy wypłat.

## **IV. DODATEK AKTYWIZACYJNY, STYPENDIA – STAŻ, SZKOLENIE, NIEZDOLNOŚĆ DO PRACY WSKUTEK CHOROBY (art. 233–239)**

---

### **1. Dodatek aktywizacyjny**

- Warunki przyznania,
- Wyłączenia (były pracodawca, praca za granicą),
- Działalność gospodarcza a pomoc de mini mis.

### **2. Stypendia**

- Szkolenie, staż, reintegracja,
- Relacja z zasiłkiem,
- Nieobecności i choroba.

### **3. Niezdolność do pracy**

- Obowiązki bezrobotnego,
- Terminy dostarczania zaświadczeń,
- Skutki niedochowania terminów.

## **V. NIENALEŻNE ŚWIADCZENIA I ZBIEG Z INNYMI ŚWIADCZENIAMI (art. 244–247, 253)**

---

### **1. Nienależnie pobrane świadczenia**

- Definicja i typowe przypadki,
- Obowiązek zwrotu,
- Egzekucja, raty, umorzenia.

### **2. Zbieg z emeryturą, rentą, zasiłkami ZUS**

- Zaliczenie na poczet świadczeń,
- Pozbawienie statusu bezrobotnego,
- Rola PUP i organu rentowego.

**Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Koszt szkolenia:** - cena za uczestnictwo 1 słuchacza w szkoleniu on-line/webinarium wynosi – **600,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia).

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres [biuro@profesjonalista.net.pl](mailto:biuro@profesjonalista.net.pl) ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie. Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

**Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem**

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

**Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.**

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

**Uwaga - Trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.

