

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa pracowników na **wyjątkowo praktyczne - szkolenie on-line** prowadzone przez - **wieloletniego praktyka PSZ** - na temat:

Rejestracja cudzoziemców w PUP oraz koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – zasiłki po pracy za granicą i transfer świadczeń.

Data szkolenia (on-line): - **02/03/2026** lub **01/06/2026**

CELEM SZKOLENIA: - jest praktyczne omówienie procesu rejestracji i nabycia prawa do **świadczenia z tytułu bezrobocia przez cudzoziemców** - w świetle ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy o cudzoziemcach. Jeśli jesteś pracownikiem działu Rejestracji / Ewidencji i Świadczeń – na tym szkoleniu znajdziesz **wszystko czego naprawdę potrzebujesz**, żeby **usystematyzować swoją najnowszą wiedzę** oraz działać sprawnie i skutecznie !

CZAS TRWANIA: 4 - 5 godzin / *(ostateczny czas szkolenia jest uzależniony m.in. od wielkości grupy i toczącej się w trakcie szkolenia dyskusji)*

MIEJSCE: - **własne miejsce pracy**/ dowolnie wybrane miejsce

FORMA: - **szkolenie on-line/webinarium**

- warsztaty praktyczne (rozwiązywanie bieżących problemów)
- wykład / - elementy burzy mózgów
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości!
- komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line;
- oprogramowanie do komunikacji on-line (**platforma Zoom**)/
- kamera internetowa (opcjonalnie).

PROWADZĄCA ZAJĘCIA:

Pani Anna POWĄZKA – wieloletni pracownik PSZ; **Kierownik Wydziału Ewidencji i Świadczeń**. Doświadczony praktyk w zakresie znajomości i stosowania przepisów ustawy o służbach zatrudnienia i poprzedniej o promocji zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, a także Kodeksu Postępowania Administracyjnego etc. Osoba bardzo skrupulatna i rzeczowa, precyzyjna w swoich wypowiedziach. **Zajęcia prowadzi w sposób dynamiczny i poruszający do dyskusji wszystkich uczestników!**

ADRESAT SZKOLENIA:

Wszyscy - PRACOWNICY DZIAŁÓW - REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ PUP. Osoby zajmujące się cudzoziemcami.

I. STATUS CUDZOZIEMCA BEZROBOTNEGO I POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. Rejestracja cudzoziemca jako bezrobotnego o – art. 2 pkt 1

- cudzoziemcy poszukujący i podejmujący zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- warunki formalne,
- wymagane dokumenty, oświadczenia,
- legalny pobyt, a status UKR.

2. Zasiłki dla bezrobotnych przysługujące cudzoziemcom zarejestrowanym jako bezrobotni.

3. Inne świadczenia przysługujące cudzoziemcom zarejestrowanym jako bezrobotni.

4. Poszukujący pracy

- kiedy cudzoziemiec nie może być bezrobotnym,
- osoby pobierające zasiłek z innego państwa (art. 58).

5. Utrata statusu poszukującego pracy cudzoziemca – art. 68

- utrata prawa do zasiłku zagranicznego.

II. ZASIŁEK PO PRACY ZA GRANICĄ

1. Praca za granicą a prawo do zasiłku w Polsce

- art. 222 – sytuacje, gdy okresy zagraniczne:
 - wpływają tylko na wysokość lub okres,
 - wpływają na samo prawo do zasiłku,
- decyzja starosty vs decyzja marszałka województwa.

2. Rola PUP i WUP

- a) marszałek województwa – decyzje:
- przyznanie lub odmowa prawa do zasiłku,
 - wpływ zagranicznych okresów na wysokość lub okres zasiłku,
 - odmowa zachowania prawa do zasiłku przy wyjeździe za granicę, □

b) PUP:

- przyjęcie wniosku o wydanie decyzji wstępnej
- przekazanie sprawy do WUP

c) WUP:

- koordynacja,
- wymiana informacji,
- zaświadczenia.

3. Dokumenty zagraniczne

- znaczenie dokumentów instytucji zagranicznych,
- weryfikacja w systemach teleinformatycznych.

III – KOORDYNACJA SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

1. Podstawa prawna – art. 35

- Pojęcie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- państwa objęte koordynacją,
- znaczenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia i pracy na własny rachunek,
- brak stosowania KPA art. 37.

2. Zachowanie prawa do zasiłku

- decyzja o przyznaniu / odmowie,
- dokumenty i zaświadczenia,
- kontrola danych w systemach teleinformatycznych.

3. Współpraca PUP–WUP

- przekazywanie informacji
- terminy i tryb przekazywania dokumentów,
- obowiązki informacyjne PUP wobec WUP,
- znaczenie prawidłowego obiegu informacji.

IV. TRANSFER ZASIŁKU (U2) – PRZYJAZD I WYJAZD

1. Przyjazd do Polski z zasiłkiem zagranicznym

- art. 58 i 223
- rejestracja jako poszukujący pracy osoby pobierającej zasiłek z innego państwa,
- zasada rejestracji tylko w jednym PUP,
- wymagane oświadczenia,
- kontrola PUP „jak bezrobotnego”,
- problematyka zmiany miejsca zamieszkania.

2. Wyjazd z Polski z polskim zasiłkiem

- art. 230,
- zachowanie prawa do zasiłku,
- obowiązki bezrobotnego,

3. Przedłużenie okresu transferu

- rola WUP,
 - znaczenie propozycji zatrudnienia.
-

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo 1 słuchacza w szkoleniu on-line/webinarium wynosi – 600,00zł netto/brutto (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia).

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie. Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

Uwaga - Trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.



www.profesjonalista.net.pl